



คำสั่งโรงเรียนบ่อทองวงษ์จันทร์วิทยา

ที่ 1/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2564

ด้วยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โรงเรียนบ่อทองวงษ์จันทร์วิทยาได้กำหนดการรับเงินบำรุงการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 19 และ 26 มกราคม 2565 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และ มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นายประโยชน์ กิรติปรกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพรสุดา ขวอินทร์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวพรวิภา มธุรส | กรรมการ |
| 4. นางสาวจุฬาลักษณ์ รัตนถาวร | กรรมการ |
| 5. นางสาวทินมณี ทองดี | กรรมการ |
| 6. นางสุมาลี ผสมทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา ควบคุม กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งให้คำแนะนำ ติดตามการดำเนินการจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และเกิดความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางวรัญญา ทองแก้ว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพิชชาญา เทพอาษา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางศรัญย์พัฒน์ จันทร์กษา | กรรมการ |
| 4. นางสาวอาริยาพร ศรีตะเวน | กรรมการ |
| 5. นางสาวพรพิศุทธิ์ ลากอุดมพันธ์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวศศิณีภา ปัทมะ | กรรมการ |
| 7. นางสาวพรพรรณ วงศ์เครือใจ | กรรมการ |
| 8. นางสาวอาริยาพร พิมพ์แพทย์ | กรรมการ |
| 9. นางสาวรัตติมา ชินะเมธา | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
1. จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
 2. เตรียมเอกสารการรับเงินจากคณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษาแยกเป็นระดับชั้น
 3. จัดทำทะเบียนคุมการชำระเงินบำรุงการศึกษาของนักเรียนรายงานผู้บริหารตามลำดับ

คณะกรรมการตรวจนับเงิน

1. นางวรัญญา ทองแก้ว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพิชชาญา เทพอาษา	รองประธานกรรมการ
3. นางศรัณย์พัฒน์ จันทรักษา	กรรมการระดับชั้น ม.1
4. นางสาวรัตติมา ชินะเมธา	กรรมการระดับชั้น ม.2
5. นางสาวพิชชาญา เทพอาษา	กรรมการระดับชั้น ม.3
6. นางสาวพรพรรณ วงค์เครือใจ	กรรมการระดับชั้น ม.4
7. นางสาวศศิณิกา ปัทมะ	กรรมการระดับชั้น ม.5
8. นางสาวอาริยาพร พิมพ์แพทย์	กรรมการระดับชั้น ม.6
9. นางสาวอาริยาพร ศรีตะเวน	กรรมการระดับชั้น ปวช.1-3
10. นางสาวพรพิศุทธิ์ ลาภอุดมพันธ์	กรรมการระดับชั้น ม.1 และ เลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. รับเงินจากคณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษาแต่ละระดับชั้นเวลา 09.30 – 10.00 น. ณ ห้องบรรยายพิเศษ “เกษร”
 2. ตรวจสอบการเขียนใบเสร็จรับเงิน การลงวันที่ ชื่อ-สกุล ผู้จ่ายเงิน จำนวนเงิน การลงชื่อในใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วน
 3. ตรวจนับเงินให้ตรงกับใบเสร็จรับเงินแต่ละฉบับและปิดงบรายวันหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินที่เขียนใบสุดท้ายและให้คณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษาลงชื่อผู้ส่งเงิน คณะกรรมการตรวจนับเงินลงชื่อผู้รับเงิน
 4. ให้คณะกรรมการตรวจนับเงิน นับเงินพร้อมกันที่ห้องประชุมผู้อำนวยการ เวลา 10.15 น. เป็นต้นไป เมื่อนับถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่การเงินจะนำเงินฝากธนาคารต่อไป
 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา

1. นายชาญณรงค์ เฉื่อยอารมย์	กรรมการชั้น ม.1/1
2. นางสาวอริยา โคตรวิชัย	กรรมการชั้น ม.1/2
3. นายนนทวรรษ พรหมศิริ	กรรมการชั้น ม.1/2
4. นางสาวนันทกา โสมา	กรรมการชั้น ม.1/3
5. นางสาววิไลภรณ์ ไม้งาม	กรรมการชั้น ม.1/4
6. นางสมใจ สงุ่น	กรรมการชั้น ม.1/5
7. นายอิทธิพงษ์ แสงจันทร์	กรรมการชั้น ม.1/6
8. นางนุศรา แสงจันทร์	กรรมการชั้น ม.1/6

9. นายดุจดัตร์ ดั่งศิริ	กรรมการชั้น ม.1/7
10. นายอาทิตย์ สิงคลีประภา	กรรมการชั้น ม.1/8
11. นางปิยนุช ชันทะภาค	กรรมการชั้น ม.2/1
12. นายสุปราเวช ไบเงิน	กรรมการชั้น ม.2/2
13. นางสาวรสสุคนธ์ เหล็กเพชร	กรรมการชั้น ม.2/3
14. นายจิตติ อาทกรกิจวัฒน์	กรรมการชั้น ม.2/3
15. นางสาวบุญญาภา พิกุลแก้ว	กรรมการชั้น ม.2/4
16. นางสาวอนุสรานา นาคไธสง	กรรมการชั้น ม.2/5
17. นายอริวัฒน์ พัทมณีรัตน์	กรรมการชั้น ม.2/6
18. นายสมคิด แน่นนัน	กรรมการชั้น ม.3/1
19. นางสาวจิราภรณ์ ออมอด	กรรมการชั้น ม.3/2
20. นางสาวเปรมจิต จารย์ตำรา	กรรมการชั้น ม.3/3
21. นายพิบูลย์ หนันชัย	กรรมการชั้น ม.3/3
22. นางชไมพร ชะช่วย	กรรมการชั้น ม.3/4
23. นายไชยา ชะมารัมย์	กรรมการชั้น ม.3/5
24. นายจตุพล นามนาย	กรรมการชั้น ม.3/6
25. นายสมชาย กันตังกุล	กรรมการชั้น ม.4/1
26. นายภิญโญ คำนาโอม	กรรมการชั้น ม.4/2
27. นายกิตติชัย คล้ายชม	กรรมการชั้น ม.4/3
28. นางสาวฉัตรลักษณ์ มูลจันทร์	กรรมการชั้น ม.4/4
29. นายประกิจ ผสมทรัพย์	กรรมการชั้น ม.4/5
30. นายสุวรรณ บัวศรี	กรรมการชั้น ม.4/6
31. นายสุรัตน์ พิกุลทอง	กรรมการชั้น ม.5/1
32. นางสาวณิชา สุทธิวารี	กรรมการชั้น ม.5/2
33. นายบุญชูศรี คองอ่อนศรี	กรรมการชั้น ม.5/3
34. นายอรัญ สาหร่าย	กรรมการชั้น ม.5/4
35. นายอรรณวุฒิ อาจเอื้อม	กรรมการชั้น ม.5/4
36. นางสาวปานพิชญ์ชา สว่างจิตต์	กรรมการชั้น ม.5/5
37. นางสาวรวงคณา อุปลัง	กรรมการชั้น ม.6/1
38. นางสาวณัฐกานต์ ศึกษา	กรรมการชั้น ม.6/2

39. นางสาวทิพวรรณ วิภาตผลิน	กรรมการชั้น ม.6/3
40. นางสาวบุษกรณ์ วงศ์นิกร	กรรมการชั้น ม.6/4
41. นายญาณากร สติขจรกิจ	กรรมการชั้น ม.6/5
42. นางสาวศุภณิศรา สิมงาม	กรรมการชั้น ปวช.1
43. นางสาวจงรักษ์ ปัญญารัตนกุลชัย	กรรมการชั้น ปวช.2
44. นางสาวพจนา ทองคำแท้	กรรมการชั้น ปวช.3

มีหน้าที่ ภารกิจนักเรียนออนไลน์ ชำระเงินสดผ่านครูที่ปรึกษา

1. รับหลักฐานการชำระเงินพร้อมของใส่เงินจากงานการเงิน ณ ห้องธุรการ ตั้งแต่ เวลา 08.00 – 08.30 น.
2. รับเงินค่าบำรุงการศึกษา ตั้งแต่ เวลา 08.30 - 09.20 น. ออกใบเสร็จรับเงินโดยเขียน ชื่อ-นามสกุล นักเรียน ระดับชั้น ห้อง และเลขที่ ให้ถูกต้อง ลงวันที่ 19 มกราคม 2565 (นักเรียนกลุ่มที่ 1) และวันที่ 26 มกราคม 2565 (นักเรียนกลุ่มที่ 2) พร้อมให้นักเรียนลงชื่อในแบบบันทึกการจ่ายค่าบำรุง การศึกษาไว้เป็นหลักฐาน
3. นำส่งเงินให้งานการเงิน ณ ห้องบรรยายพิเศษ “เกษร” ตั้งแต่ เวลา 09.30 – 10.00 น.
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจนักเรียนออนไลน์ ชำระเงินผ่านระบบการโอนอิเล็กทรอนิกส์

1. รับหลักฐานการชำระเงิน (สลิปการโอนเงิน) จากนักเรียน ตั้งแต่วันที่ 17 – 28 มกราคม 2565
2. อัปโหลดหลักฐานการชำระเงินลงในอัลบั้มตามวันที่ ในกลุ่มไลน์ ชื่อ “ส่งสลิปค่าเทอม 2/2564”
3. นำภาพสแกนใบเสร็จรับเงินส่งให้นักเรียนในที่ปรึกษา
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2565



(นายประโยชน์ กิริติกรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพนัสพิทยาคาร ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อทองวงษ์จันทร์วิทยา