



**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**  
**(งานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์)**

**โรงเรียนบ่อทองวังจันทร์วิทยา**  
**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557**

**ของ**

**ชื่อ.....นามสกุล.....**

**ชั้น..... เลขที่.....**

**ลงชื่อ..... ครูผู้ดูแลกิจกรรม**

**ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษานักเรียน**

**การพิจารณาของครูผู้สอน**

ผ่าน

ไม่ผ่าน

**ลงชื่อ.....**

**( )**

**ครูผู้สอน**

## คำชี้แจงแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

บันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ แบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 คำชี้แจงแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ส่วนที่ 2 แบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และส่วนที่ 3 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม
2. เพื่อให้นักเรียนสามารถดำรงตนร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ได้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551
4. เพื่อเป็นหลักฐาน ในการพิจารณาเกณฑ์การจบหลักสูตรของนักเรียน

### แนวปฏิบัติของการบันทึกแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

- ส่วนที่ 1 ผู้เกี่ยวข้อง นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ศึกษารายละเอียดในแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เพื่อให้การปฏิบัติกิจกรรมเป็นไปในแนวเดียวกัน
- ส่วนที่ 2 สำหรับนักเรียนบันทึกข้อมูลแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ด้วยตนเอง
- ส่วนที่ 3 สำหรับครูผู้สอน ครูผู้ดูแลกิจกรรม ครูที่ปรึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้ประเมินผล และแสดงความคิดเห็นจากการได้พิจารณา

### บทบาทของผู้เกี่ยวข้อง

#### 1. นักเรียน

- บันทึกแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ตาม ข้อเท็จจริง ด้วยลายมือของตนเอง หากมีภาพประกอบให้แนบมาพร้อมแบบบันทึก
- นำแบบบันทึกแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ให้ผู้ปกครองนักเรียนหรือผู้รับมอบอำนาจ ลงลายมือชื่อหลังจากการบันทึกทุกครั้ง
- นำบันทึกส่งครูผู้สอน ครูผู้ดูแลกิจกรรม ครูที่ปรึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อการติดตาม ประเมินผล
- แบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ใช้ประกอบการตัดสินผลการปฏิบัติตามหลักสูตร ควบคุมแล้รรักษาไม่ให้เกิดการชำรุดหรือสูญหาย

## 2. ครูผู้สอน ครูผู้ดูแลกิจกรรม หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- ส่งเสริมการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ในรูปแบบต่างๆ ที่โรงเรียนได้จัดขึ้น รวมถึงสร้างสรรค์กิจกรรมร่วมกับนักเรียนในห้องเรียน
- ให้คำชี้แนะแก่นักเรียนในการจัดทำแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดทำแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ของนักเรียนเป็นระยะ

## 3. ผู้ปกครอง

- ส่งเสริมการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ในรูปแบบต่างๆ
- เป็นกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียน
- ให้ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบ กิจกรรมที่นักเรียนปฏิบัติ
- ให้ความคิดเห็นเพื่อเสริมสร้างกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
- ให้ข้อเสนอแนะกับทางโรงเรียนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

## 4. ครูที่ปรึกษา

- ส่งเสริมการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ในรูปแบบต่างๆ ที่โรงเรียนได้จัดขึ้น รวมถึงสร้างสรรค์กิจกรรมร่วมกับนักเรียนในห้องเรียน
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดทำแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ของนักเรียนเป็นปัจจุบัน
- ดำรวจ และแนวทางแก้ปัญหาให้ผู้เรียนผ่านวัตถุประสงค์ของกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
- ใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น ตามสภาพจริง การแสดงผลงาน / ผลผลิต จากกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
- ดูแลผู้เรียนให้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 10 ชั่วโมงใน 1 ภาคเรียน
- หากผู้เรียนไม่ผ่านการประเมิน (มผ) ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการซ่อม เพื่อให้ผู้เรียนผ่าน (ผ) การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
- จัดทำแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และรายงานผลการจัดกิจกรรม รายงานภาคเรียน สำหรับทุกระดับชั้น

## แบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

กิจกรรมครั้งที่.....

เวลา.....

สถานที่.....

### บันทึกการปฏิบัติกิจกรรม

.....  
.....  
.....

### ผลของการปฏิบัติกิจกรรม (พร้อมภาพประกอบกิจกรรม)

.....  
.....  
.....

### ความคิดเห็นของนักเรียนต่อการปฏิบัติกิจกรรม

.....  
.....  
.....

### นักเรียนคิดว่าการปฏิบัติกิจกรรมนี้สอดคล้องกับสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในข้อใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

#### สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ( ) ความสามารถในการสื่อสาร
- ( ) ความสามารถในการคิด
- ( ) ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ( ) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- ( ) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

#### คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ( ) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ( ) มีวินัย
- ( ) อยู่อย่างพอเพียง
- ( ) รักความเป็นไทย
- ( ) ซื่อสัตย์ สุจริต
- ( ) ใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- ( ) มุ่งมั่นในการทำงาน
- ( ) มีจิตสาธารณะ

### ความคิดเห็นของครูผู้ดูแลการปฏิบัติกิจกรรม

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ครูผู้ดูแลกิจกรรม

## การวางแผนกิจการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ชื่อ - สกุล.....ชั้น..... / .....

ที่	วันที่	ชื่อกิจกรรม	สถานที่	จำนวน ชั่วโมง	ลายเซ็น ผู้รับรอง
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ลงชื่อ ..... นักเรียนผู้ทำกิจกรรม

## กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์

ภาคเรียนที่ 1 / 2557

1. ให้นักเรียน รายงานผลกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ ภาคเรียนที่ 1 ปี 2557 (รายบุคคล) กำหนด 10 ชั่วโมง
2. ส่งรายงานผลกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ ภาคเรียนที่ 1 ปี 2557 โดยส่งที่ครูผู้สอน ของตนเอง
3. กำหนดส่งรายงานผลกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ ภาคเรียนที่ 1 ปี 2557 ภายในวันที่ 20 กันยายน 2557
4. นักเรียนสามารถทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อนได้แต่ต้องทำรายงานผลกิจกรรมแยกเป็นรายบุคคล
5. การปฏิบัติกิจกรรมนักเรียนจะต้องทำรายงานผลการทำกิจกรรม 1 รายงานผล ต่อ 1 กิจกรรม และมีการลงชื่อผู้รับรองการทำกิจกรรมทุกครั้ง
6. ในการรายงานผลกิจกรรม ต้องมีรูป ก่อนทำ ขณะทำ และหลังทำ ทุกครั้งในการรายงานผลกิจกรรม
7. หลังทำกิจกรรมทุกครั้งต้องมีการประเมินผล กิจกรรมนั้นๆ
8. รายงานผลการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ ใช้ประกอบการตัดสินผลการปฏิบัติ ตามหลักสูตร ควรจัดทำเป็นระเบียบอย่างเรียบร้อยและตรงตามแบบแผนที่กำหนด

### หมายเหตุ

1. คนที่ไม่ผ่านกิจกรรมต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์จำนวน 2 วัน ในช่วงปิดเทอม
2. กิจกรรมที่สามารถทำได้
  - 3.1 งาน big cleaning day
  - 3.2 งานสาธารณะประโยชน์
  - 3.3 งานเพื่อห้องโฮมรูม
  - 3.4 งานช่วยเหลืออาจารย์ภายในโรงเรียน
  - 3.5 งานอื่นๆ

## แบบประเมินการกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

กิจกรรม.....

อันดับ	รายงานการประเมิน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1.	ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		
2.	ผู้เรียนพบที่ปรึกษาเพื่อหารือเกี่ยวกับการทำกิจกรรม		
3.	ผู้เรียนมีการเตรียมความพร้อม เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมก่อนปฏิบัติกิจกรรม		
4.	ผู้เรียนกำหนดกิจกรรมตามความสนใจของตนเอง		
5.	ผู้เรียนกำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม		
6.	ผู้เรียนมีการวางแผนและดำเนินการตามแผน		
7.	ผู้เรียนมีการบันทึกเกี่ยวกับการทำกิจกรรม		
8.	ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษาเพื่อขอรับรองให้ประเมินผลการทำงานของตน		
9.	ผู้เรียนจัดทำรายงานการปฏิบัติการภายหลังการทำกิจกรรม		
10.	ผู้เรียนมีการพูดคุยถึงปัญหาและอุปสรรคภายหลังการทำกิจกรรมและหาทางแก้ไข		

ความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... นักเรียนผู้ทำกิจกรรม

**รูปก่อนทำ**

**รูปขณะทำ**

**รูปหลังทำ**



