



## ประกาศโรงเรียนบ่อทองวงษ์จันทร์วิทยา

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ พนักงานบริการ

ด้วยโรงเรียนบ่อทองวงษ์จันทร์วิทยา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่พนักงานบริการ ดังนี้ อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนมาก ที่ ศธ 04009/3876 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2547 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 29/2546 สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2546 เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหลักเกณฑ์วิธีการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2547 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ปฏิบัติหน้าที่พนักงานบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 พนักงานบริการ จำนวน 2 อัตรา

#### 2. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- 2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 2 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- 2.2 ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 2.3 อายุตั้งแต่ 18-55 ปีบริบูรณ์
- 2.4 ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช
- 2.5 ไม่ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบล
- 2.6 สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายงานได้

#### 3. อัตราค่าตอบแทน

3.1 ค่าตอบแทนเดือนละ 10,000 บาท เงินประกันสังคมร้อยละ 5 ของอัตราจ้าง

#### 4. การสมัคร

##### 4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ่อทองวงษ์จันทร์วิทยา อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2565 ถึง 27 พฤศจิกายน 2565 ไม่เว้นวันหยุดราชการ

## 4.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 4.1 ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน 2 ฉบับ
- 4.2 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน 2 ฉบับ
- 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
- 4.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 1 ปี และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 2 แผ่น
- 4.5 ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ของเอกสารที่ประกอบการรับสมัครไม่ตรงกัน จะต้องมีหนังสือรับรองจากนายทะเบียนของที่ว่ากล่าวหาว่าเป็นผู้รับรองว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน

## 4.3 เงื่อนไขการสมัคร

4.1 จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่พนักงานบริการ ที่วางเรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อ ๆ ไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการ คัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลโดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ของผู้ได้รับการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า 10 วัน นับตั้งแต่ประทับตราของการไปรษณีย์ ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

4.2 การจ้างตามข้อ 4.1 ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน สถานภาพเป็นลูกจ้าง ประกาศ ณ ระจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งนักการภารโรง จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ล่วงหน้า

4.3 เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะจัดจ้างต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้วจึงทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต่อไป

## 5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนบ่อทองวงษ์จันทร์วิทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงเรียนบ่อทองวงษ์จันทร์วิทยา อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

## 6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กรณีมีผู้สมัครเท่ากับจำนวนที่ประกาศรับสมัคร ทางโรงเรียนบ่อทองวงษ์จันทร์วิทยา จะพิจารณาจับสลากทั้งหมด หากมีผู้สมัครเกินจำนวนที่ประกาศรับสมัคร โรงเรียนบ่อทองวงษ์จันทร์วิทยา จะทำการคัดเลือกโดยการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565

## 7. การประกาศรายชื่อ

โรงเรียนบ่อทองวงษ์จันทร์วิทยา จะประกาศชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนน จากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงเรียนบ่อทองวงษ์จันทร์วิทยา

## 8. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวและจัดทำหนังสือสัญญาในวันที่ 1 ธันวาคม 2565 จะเริ่มปฏิบัติงานที่โรงเรียนบ่อทองวงษ์จันทร์วิทยา ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2565



(นายชาตรี เจริญสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อทองวงษ์จันทร์วิทยา

1. สำเนาบัตรประชาชน 2 ใบ
2. ทะเบียนบ้าน 2 ใบ
3. วุฒิการศึกษา (ถ้ามี) 2 ใบ
4. รูปถ่าย 1 ครั้ง 2 ใบ
5. เอกสารคนค้าประกันสัญญา 1 ชุด  
(แบบสำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ)

หมายเหตุ คนค้าขอเป็นข้าราชการสังกัด  
ใดก็ได้

3. สำเนาบัตรประชาชน 2 ใบ
4. ทะเบียนบ้าน 2 ใบ
3. วุฒิการศึกษา (ถ้ามี) 2 ใบ
4. รูปถ่าย 1 ครั้ง 2 ใบ
5. เอกสารคนค้าประกันสัญญา 1 ชุด  
(แบบสำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ)

หมายเหตุ คนค้าขอเป็นข้าราชการสังกัด  
ใดก็ได้

5. สำเนาบัตรประชาชน 2 ใบ
6. ทะเบียนบ้าน 2 ใบ
3. วุฒิการศึกษา (ถ้ามี) 2 ใบ
4. รูปถ่าย 1 ครั้ง 2 ใบ
5. เอกสารคนค้าประกันสัญญา 1 ชุด  
(แบบสำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ)

หมายเหตุ คนค้าขอเป็นข้าราชการสังกัด  
ใดก็ได้

7. สำเนาบัตรประชาชน 2 ใบ
8. ทะเบียนบ้าน 2 ใบ
3. วุฒิการศึกษา (ถ้ามี) 2 ใบ
4. รูปถ่าย 1 ครั้ง 2 ใบ
5. เอกสารคนค้าประกันสัญญา 1 ชุด  
(แบบสำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ)

หมายเหตุ คนค้าขอเป็นข้าราชการสังกัด  
ใดก็ได้

9. สำเนาบัตรประชาชน 2 ใบ
10. ทะเบียนบ้าน 2 ใบ
3. วุฒิการศึกษา (ถ้ามี) 2 ใบ
4. รูปถ่าย 1 ครั้ง 2 ใบ
5. เอกสารคนค้าประกันสัญญา 1 ชุด  
(แบบสำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ)

หมายเหตุ คนค้าขอเป็นข้าราชการสังกัด  
ใดก็ได้

11. สำเนาบัตรประชาชน 2 ใบ
12. ทะเบียนบ้าน 2 ใบ
3. วุฒิการศึกษา (ถ้ามี) 2 ใบ
4. รูปถ่าย 1 ครั้ง 2 ใบ
5. เอกสารคนค้าประกันสัญญา 1 ชุด  
(แบบสำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ)

หมายเหตุ คนค้าขอเป็นข้าราชการสังกัด  
ใดก็ได้

ติครูบถ่ายหน้าตรง  
ถ่ายไม่เกิน  
6 เดือน

### ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

- ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุถึงวันที่สมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน.....
- เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกที่ ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา.....  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
- สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวเป็นครูอัตราจ้าง (รายเดือน)เพื่อปฏิบัติงานหน้าการสอนในรายวิชา.....  
.....สังกัดหน่วยงาน โรงเรียนบ่อทองวงษ์จันทร์วิทยา  
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....(วัน เดือน ปี)  
เริ่มตั้ง .....ถึง .....ในอัตราค่าจ้าง 9,000 บาทต่อเดือน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

### หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1 ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน 2 ฉบับ
- 2 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน 2 ฉบับ
- 3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
- 4 สำเนาใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 2 ฉบับ
- 5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 1 ปี และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 2 แผ่น
- 6 ในกรณีชื่อ – ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ของเอกสารที่ประกอบการรับสมัครไม่ตรงกัน จะต้องมีหนังสือรับรองจากนายทะเบียนของที่ว่ากล่าวอ้างเป็นผู้รับรองว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน

เรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนบ่อทองวงษ์จันทร์วิทยา

ต.วัดสุวรรณ

อ.บ่อทอง

จ.ชลบุรี

20270

(ใบสมัครครูอัตราจ้าง)

\*\*\*\*\*ติดต่อสอบถามได้ที่\*\*\*\*\*

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

หมายเลขโทรศัพท์ 082-4755666 หรือ 038 211446

[www.bothong.ac.th](http://www.bothong.ac.th)